

Offre d'emploi – Assistant(e) de recherche

La *Chaire sur la relève et l'entreprise familiale* rattachée à HEC Montréal est à la recherche d'un assistant* de recherche, étudiant à la maîtrise ou au doctorat, afin de travailler sur ses projets de recherche et ses différentes activités.

Objectifs de la Chaire sur la relève et l'entreprise familiale

La Chaire sur la relève et sur l'entreprise familiale a pour mission principale de développer et de diffuser des connaissances et une expertise sur tous les aspects des entreprises familiales, grandes et petites. Les activités de la Chaire s'articulent autour de quatre axes complémentaires :

1. la recherche de haut niveau visant une meilleure compréhension des entreprises familiales, leur pérennité, leurs avantages concurrentiels, leurs mécanismes de gouvernance propres, leurs capacités et défis entrepreneuriaux et leurs singularités dans la succession de l'équipe dirigeante;
2. le partage des connaissances autour des thématiques qui guident les projets de la Chaire à travers des séminaires, colloques, publications tant pour les praticiens que pour le monde universitaire;
3. la formation des étudiants au 1er, 2e et 3e cycles dans le but de développer leurs compétences de gestion ou de recherche nécessaires à la promotion d'entreprises familiales pérennes et d'une relève réussie;
4. l'intervention mettant en pratique les résultats de recherche afin d'aider les organismes publics, les OBNL ainsi que les gestionnaires à mieux gérer les entreprises familiales, leurs défis stratégiques, le processus de relève et les mécanismes de gouvernance.

Projets de recherche et approche méthodologique

Voici les projets sur lesquels l'assistant sera amené à travailler :

1- Les logiques relationnelles dans les entreprises familiales

Résumé : Dans la littérature sur les entreprises familiales, il est largement accepté que les entreprises familiales fonctionnent sous des logiques relationnelles, en opposition aux logiques transactionnelles davantage mobilisées dans les entreprises non familiales. L'objectif du projet de recherche est triple. D'abord, il est de définir les pratiques organisationnelles, de leadership et stratégiques que ces logiques engendrent. Ensuite, il est de comprendre dans quels contextes sociaux (communauté rurale/urbaine/ethnique) et de gouvernance les logiques relationnelles sont plus propices à être adoptées. Enfin, il est de comprendre leurs influences sur la performance économique et sociale des entreprises familiales.

Approche méthodologique : Nous menons des entretiens semi-dirigés avec des dirigeants d'entreprises familiales québécoises dites exemplaires, lesquelles font partie des sociétés canadiennes les mieux gérées (concours Deloitte).

2- La composition du conseil d'administration des entreprises familiales publiques inscrites sur le New York Stock Exchange (NYSE)

Résumé : Ce projet s'intéresse aux stratégies discursives empruntées par les entreprises familiales dans leur déclaration de *proxy*. Depuis 2010, une nouvelle loi oblige toutes les entreprises inscrites au NYSE à justifier, dans leur déclaration *proxy*, la nomination de chaque directeur au conseil d'administration en fournissant une courte biographie de chaque directeur mettant de l'avant leurs expériences et leurs compétences permettant de justifier leur nomination au conseil. Cette nouvelle réglementation oblige les entreprises familiales à développer de nouvelles stratégies discursives afin de justifier la présence de ces membres de la famille au conseil.

Approche méthodologique : Nous allons analyser la manière dont on justifie, dans les déclarations *proxy*, la nomination des directeurs au conseil d'administration des entreprises familiales. Pour ce faire, nous avons développé une base de données regroupant les déclarations *proxy* d'une soixantaine d'entreprises familiales pour les années 2009, 2010 et 2017. Nous allons analyser l'évolution du discours de chaque entreprise familiale. Nous allons également comparer les entreprises familiales avec les entreprises non familiales de taille semblable et de la même industrie.

3- Refonte et développement du site web « Du rêve à la relève »

Résumé : Le site « Du rêve à la relève » qui s'adresse aux dirigeants d'entreprises souhaitant préparer leur relève et aux futurs repreneurs d'entreprises se refait une beauté. L'objectif est de mettre à jour les informations contenues dans le site web actuel, de refaire son image et de donner de nouveaux outils qui permettent à la fois aux dirigeants et aux repreneurs de planifier et de réfléchir au processus de transmission de relève d'entreprises.

Approche : Nous parcourons l'ensemble des ouvrages et manuels pratiques sur le sujet de la succession et de la transmission d'entreprise. À partir de ces lectures, des outils seront développés pour répondre aux besoins des dirigeants et des repreneurs québécois et canadiens.

Mandat de l'assistant de recherche

En collaboration avec la titulaire de la chaire et la candidate au doctorat affiliée à la chaire, l'assistant de recherche sera amené à travailler sur les différents projets et activités de la chaire.

Profil recherché

Personne inscrite dans un programme de maîtrise ou de doctorat ayant des intérêts de recherche pertinents et liés à ceux de la chaire (ex. sociologie de l'entreprise, études de la famille, perspectives théoriques liées aux réseaux ou à des thématiques relationnelles, etc.)

Capacités, connaissances et compétences recherchées

- Excellentes habiletés d'organisation du travail ;
- Excellentes qualités relationnelles ;
- Bonnes habiletés de communication (orales et écrites);
- Grand sens de l'initiative et capacité à travailler de façon autonome et indépendante (auto-motivation) ;
- Curiosité et intérêt pour la recherche;
- Maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit) ;
- Être prêt à s'engager pour 1 ou 2 ans.

Statut

- Contrat à moyen terme (1 ou 2 ans selon la disponibilité)
- Poste à temps partiel (environ 15 heures/semaine, avec flexibilité dans les horaires)

Rémunération

Le salaire est déterminé selon les grilles salariales de HEC Montréal, et correspond à un taux horaire entre 19\$ et 22\$, selon les qualifications et le niveau académique du candidat.

Documents exigés

- Lettre de présentation
- CV

Pour postuler

Pour poser votre candidature

Les personnes intéressées par ce poste sont priées d'envoyer leur dossier par courriel **avant le lundi 28 mai 2018 à 16h00** à l'attention de :

Isabelle Le Breton-Miller
Professeure titulaire
Chaire sur la relève et l'entreprise familiale
Département de management
HEC Montréal
Courriel : isabelle.lebreton@hec.ca

Indiquez dans l'en-tête de votre message que vous postulez pour le poste d'Assistant(e) de recherche.

Pour plus d'informations

Si vous souhaitez avoir davantage d'information sur le poste, nous vous invitons à **contacter Audrey-Anne Cyr, Candidate au doctorat rattachée à la Chaire** (audrey-anne.cyr@hec.ca; tél. 514-340-6000 poste 1012).

* La forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes ; l'emploi du masculin a pour but de faciliter la lecture du texte.